Proyecto

AULA DE EMPRENDIMIENTO

Metodología Aprendizaje-Servicio

Plataforma de Colaboración Educativa

EduKlyn Platform 2030

Versión 1.1 - mayo - 2026

ÍNDICE

A) 1. CENTRO DOCENTE 5
A) 2. NOMBRE DEL PROYECTO 5
A) 3. NIVELES EDUCATIVOS Y CURSOS IMPLICADOS 5
A) 4. ÁMBITOS, ÁREAS, MATERIAS Y MÓDULOS IMPLICADOS EN EL PROYECTO 6
A) 5. ENTIDADES Y/O PERSONAS DEL ENTORNO COLABORADORAS 9
B) 1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DOCENTE EN CUANTO A SU ALUMNADO Y COMUNIDAD SOCIAL O ENTORNO 11
1.1. Contexto Institucional y Oferta Formativa del IES La Janda 11
1.2. Perfil Psicosocial y Académico del Alumnado 12
1.3. Análisis del Entorno Socio-Productivo y Comunitario (Vejer de la Frontera) 13
1.4. Justificación de la Pertinencia del Proyecto en el Entorno 13
B) 2. PROBLEMA SOCIAL QUE SE TRABAJA 14
2.1. Diagnóstico de la Situación: La Brecha entre Normativa y Realidad Territorial. 14
2.2. Necesidades Detectadas en la Administración Local y la Ciudadanía 15
2.3. La Convergencia: EduKlyn como Solución Integradora 15
B) 3. SERVICIO SOLIDARIO 16
3.1. Arquitectura Funcional y Operativa del Proyecto 16
3.2. Catálogo de Servicios y Programas 17
Programa I (Línea A): CENTRO RECIKLYN (Economía Circular y Sostenibilidad TIC) 17
Programa II (Línea B): ARCHIVO 4.0 (Digitalización y Gestión Documental) .. 19
Programa III (Línea B): PUNTO VOLARE VEJER (Inclusión y Capacitación Digital) 20
Programa IV (Línea B): GUARDIÁN DIGITAL (Tecnología al servicio de los Cuidados) 21
Programa V (Línea B): EDUKLYN CONNECT (Gestión de Espacios y Eventos) 22
Programa VI (Línea B): ENERKLYN (Transición Energética Justa y Sostenibilidad Comunitaria) 23
B) 4. OBJETIVOS EDUCATIVOS Y/O COMPETENCIAS QUE SE TRABAJARÁN EN CADA UNO DE LOS NIVELES, CURSOS, ÁMBITOS, ÁREAS MATERIAS O MÓDULOS IMPLICADOS 23
4.1. Objetivos Generales del Proyecto ApS 24
4.2. Competencias Transversales y "Soft Skills" 24
4.3. Vinculación con los resultados de aprendizaje y Evaluación 24
4.4. Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 25
4.5. Concreción por Familias Profesionales y Ciclos Formativos 25
B) 5. ACTUACIONES QUE CONTEMPLA EL PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO 28
5.1. Actuación: Consolidación y expansión del "Programa Centro Reciklyn" 28
5.2. Actuación: Servicio de digitalización y gestión documental "Archivo 4.0" 33
5.3. Actuación: Implantación y dinamización del "Programa Punto Volare Vejer"...

34
5.4. Actuación: Proyecto piloto de teleasistencia avanzada "Guardián Digital"....35
5.5 Actuación: Gestión de espacios y soporte a eventos institucionales "Eduklyn Connect"....36
B) 6. CRONOGRAMA DE LAS ACTUACIONES....37
6.1. Consolidación y expansión del "Programa Centro Reciklyn"....39
6.2. Servicio de digitalización y gestión documental "Archivo 4.0"....39
6.3. Implantación y dinamización del "Programa Punto Volare Vejer"....40
6.4. Proyecto piloto de teleasistencia avanzada "Guardián Digital"....40
6.5. Gestión de espacios y soporte a eventos institucionales "Eduklyn Connect" 41
B) 7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES CON LOS QUE CUENTA EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO, INDICANDO LOS ÁMBITOS, ÁREAS, MATERIAS Y MÓDULOS EN LOS QUE ESTÁN IMPLICADOS.... 42
7.1. RECURSOS HUMANOS....42
7.2. RECURSOS MATERIALES....43
B) 8. EXPOSICIÓN PORMENORIZADA DE LA INTERVENCIÓN DE LAS DIFERENTES ENTIDADES Y/O PERSONAS DEL ENTORNO COMPROMETIDAS CON EL PROYECTO, LAS CUALES ESTABLECERÁN CON EL CENTRO UN COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN....46
8.1. Excelentísimo Ayuntamiento de Vejer de la Frontera....46
8.2. Empresa Creative Tecno....47
B) 9. SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA EL PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO... 48
9.1. Dimensiones y Procedimientos de Evaluación....48
9.2. Análisis de Datos y Difusión de Resultados....50
9.3. Criterios de Éxito....50

a) Ficha Técnica

A) 1. CENTRO DOCENTE.

IES LA JANDA, Código de Centro **11700597** de Vejer de la Frontera.

A) 2. NOMBRE DEL PROYECTO.

Plataforma de Colaboración Educativa **Eduklyn Platform 2030**.

A) 3. NIVELES EDUCATIVOS Y CURSOS IMPLICADOS.

- **F.P. Básica**
    - (Familia profesional Agraria) Ciclo formativo grado básico Agro-jardinería y Composiciones Florales (curso 1º y 2º).
- **F.P. Grado Medio**
    - (Familia Servicios Socioculturales y a la Comunidad) Atención a Personas en Situación de Dependencia (curso 1º y 2º).
    - (Familia Sanidad) Cuidados Auxiliares de Enfermería (curso 1º).
    - (Familia Administración y Gestión) Gestión Administrativa (curso 1º y 2º).
    - (Familia Informática y Comunicaciones) Sistemas Microinformáticos y Redes (curso 1º y 2º).
- **F.P. Grado Superior**
    - Administración y Finanzas (curso 1º y 2º).
    - Energías Renovables (curso 1º y 2º).
    - Higiene Bucodental (curso 1º y 2º).

A) 4. ÁMBITOS, ÁREAS, MATERIAS Y MÓDULOS IMPLICADOS EN EL PROYECTO.

- **F.P. Básica**
    - (Familia profesional Agraria) Ciclo formativo grado básico Agro-jardinería y Composiciones Florales (curso 1º y 2º).

MÓDULOS
Actividades de riego, abonado y tratamientos en cultivos
Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos
Operaciones básicas de producción y mantenimiento de plantas en viveros
Operaciones auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas
Operaciones básicas en instalación de jardines, parques y zonas verdes
Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes

- **F.P. Grado Medio**
    - (Familia Servicios Socioculturales y a la Comunidad) Atención a Personas en Situación de Dependencia (curso 1º y 2º).

MÓDULOS
Atención y apoyo psicosocial
Itinerario personal para la empleabilidad I
Digitalización aplicada al sistema productivo
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
Destrezas sociales

Organización de la atención a las personas en situación de dependencia
Teleasistencia
Itinerario personal para la empleabilidad II

- (Familia Sanidad) Cuidados Auxiliares de Enfermería (curso 1º).

MÓDULOS
Operaciones administrativas y documentación sanitaria
Relaciones en el equipo de trabajo

- (Familia Administración y Gestión) Gestión Administrativa (curso 1º y 2º).

MÓDULOS
Tratamiento informático de la información
Comunicación empresarial y atención al cliente
Empresa en el aula
Itinerario personal para la empleabilidad I
Digitalización aplicada al sistema productivo
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
Itinerario personal para la empleabilidad II

- (Familia Informática y Comunicaciones) Sistemas Microinformáticos y Redes (curso 1º y 2º).

MÓDULOS
Montaje y mantenimiento de equipo
Sistemas operativos monopuesto

Redes locales
Aplicaciones ofimáticas
Sistemas operativos en red
Servicios en red
Aplicaciones web
Seguridad informática
Itinerario personal para la empleabilidad I
Digitalización aplicada al sistema productivo
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
Itinerario personal para la empleabilidad II

- **F.P. Grado Superior**
    - Administración y Finanzas (curso 1º y 2º).

MÓDULOS
Ofimática y proceso de la información
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa
Comunicación y atención al cliente
Gestión logística y comercial
Simulación empresarial
Itinerario personal para la empleabilidad I
Digitalización aplicada al sistema productivo
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
Itinerario personal para la empleabilidad II

    - Energías Renovables (curso 1º y 2º).

MÓDULOS
Telecontrol y automatismos
Itinerario personal para la empleabilidad I
Digitalización aplicada al sistema productivo
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
Itinerario personal para la empleabilidad II

- Higiene Bucodental (curso 1º y 2º).

MÓDULOS
Itinerario personal para la empleabilidad I
Digitalización aplicada al sistema productivo
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
Itinerario personal para la empleabilidad II

A) 5. ENTIDADES Y/O PERSONAS DEL ENTORNO COLABORADORAS.

- Ayuntamiento de Vejer de la Frontera y sus organismos autónomos
- Empresa Creative Tecno

b) Desarrollo del Proyecto

B) 1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DOCENTE EN CUANTO A SU ALUMNADO Y COMUNIDAD SOCIAL O ENTORNO

1.1. Contexto Institucional y Oferta Formativa del IES La Janda

El IES La Janda, ubicado en la localidad de Vejer de la Frontera (Cádiz), se constituye como un centro de referencia vertebrador de la comarca de La Janda. Su oferta de Formación Profesional se caracteriza por una marcada heterogeneidad y multidisciplinariedad, abarcando familias profesionales estratégicas para el desarrollo endógeno del territorio. Actualmente, el centro imparte ciclos que abarcan desde el sector primario y servicios hasta la tecnología y la atención sociosanitaria:

- **FP Básica**
    - (Familia profesional Agraria) Ciclo formativo grado básico Agro-jardinería y Composiciones Florales.
- **FP Grado Medio**
    - (Familia Servicios Socioculturales y a la Comunidad) Atención a Personas en Situación de Dependencia.
    - (Familia Sanidad) Cuidados Auxiliares de Enfermería.
    - (Familia Administración y Gestión) Gestión Administrativa.
    - (Familia Informática y Comunicaciones) Sistemas Microinformáticos y Redes.
- **FP Grado Superior**
    - (Familia Administración y Gestión) Administración y Finanzas.
    - (Familia Energía y Agua) Energías Renovables.
    - (Familia Sanidad) Higiene Bucodental.
    - Integración Social.

En el presente curso escolar, las cifras en cuanto a alumnado matriculado son:

- Alumnado matriculado en Ciclos formativos 450 (40%)
- Total alumnado IES La Janda 1100

Esta diversidad, permite que el proyecto enmarcado en la FP "**EduKlyn Platform 2030**" no se limite a una única disciplina, sino que integre competencias transversales (digitalización, cuidados, gestión y sostenibilidad) alineándose con el objetivo de fomentar la "participación y la colaboración de todos los componentes de la comunidad educativa" recogido en la normativa autonómica. Usando los objetivos y metas de la agenda 2030 como faro guía.

1.2. Perfil Psicosocial y Académico del Alumnado

El alumnado destinatario del proyecto (alumnado de FP) presenta una tipología diversa, procedente tanto del núcleo urbano de Vejer como de pedanías (La Muela, El Palmar) y municipios colindantes. Se detectan las siguientes características clave para la justificación del proyecto:

- **Motivación hacia la empleabilidad**: Un alto porcentaje del alumnado de FP busca una inserción laboral inmediata. Sin embargo, se observa la necesidad de reforzar las soft skills o "habilidades blandas" (comunicación, trabajo en equipo, creatividad), esenciales para tener éxito profesional en el mercado laboral de nuestros días.
- **Brecha digital y emprendedora**: A pesar de ser nativos digitales, el alumnado requiere una alfabetización profesional en el uso de plataformas para la gestión de proyectos y el emprendimiento (intraemprendimiento), competencias que este proyecto busca subsanar mediante la metodología de "aprender haciendo" (learning by doing) propia de los espacios maker y de emprendimiento.
- **Riesgo de deslocalización**: Existe una tendencia a la emigración juvenil hacia núcleos urbanos mayores ante la percepción de falta de oportunidades locales, lo que justifica la implementación de actuaciones que arraiguen el talento al territorio.

1.3. Análisis del Entorno Socio-Productivo y Comunitario (Vejer de la Frontera)

El proyecto se inserta en un entorno con una dualidad socioeconómica marcada, que define las líneas de actuación del Aprendizaje-Servicio (ApS):

- **Tejido Productivo y Estacionalidad**: La economía local bascula entre un sector turístico potente pero estacional (concentrado en el litoral y el casco histórico) y un sector agropecuario tradicional. Esto genera periodos de desempleo cíclico que afectan especialmente a la juventud. El proyecto busca desestacionalizar la economía local apoyando el emprendimiento en servicios durante todo el año, alineándose con las estrategias de "crecimiento económico al incorporar el mundo de la digitalización".

- **Realidad Demográfica y Social**: Se evidencia un progresivo envejecimiento de la población en el núcleo histórico y las pedanías rurales. Esto convierte a los ciclos de la familia de Sanidad y Servicios Socioculturales (Enfermería, Atención a la Dependencia, Integración Social) en activos críticos para la comunidad. El entorno demanda servicios de acompañamiento y atención que el sistema público, en ocasiones, no alcanza a cubrir con la frecuencia deseada.

- **Ecosistema Institucional**: El Ayuntamiento de Vejer de la Frontera cuenta con planes estratégicos de desarrollo local y turismo de calidad. La existencia de un tejido asociativo activo y la predisposición del consistorio a la colaboración público-privada facilitan la creación de la "Red de socios y colaboradores del entorno" necesaria para el Aula de Emprendimiento.

1.4. Justificación de la Pertinencia del Proyecto en el Entorno

Ante este diagnóstico, el **Proyecto EduKlyn Platform 2030** se erige como una respuesta articulada a las necesidades detectadas. Se erige como puente para conectar el talento del alumnado (oferta de servicios técnicos, administrativos y cuidados) con las demandas reales de la población y las empresas locales (necesidad de digitalización, atención sociosanitaria y dinamización comercial).

La metodología ApS permitirá que el alumnado no solo adquiera

competencias técnicas, sino que actúe como agente de cambio, abordando problemáticas como la brecha digital o el aislamiento de personas mayores, cumpliendo así con el mandato de que las actuaciones se enfoquen como "servicios a la comunidad dentro del ámbito educativo".

B) 2. PROBLEMA SOCIAL QUE SE TRABAJA

2.1. Diagnóstico de la Situación: La Brecha entre Normativa y Realidad Territorial

El proyecto **EduKlyn Platform 2030** nace de la detección de una problemática multidimensional que afecta tanto a la calidad educativa de la Formación Profesional en la comarca de La Janda como a la eficiencia de los servicios públicos locales. Esta problemática surge de la colisión entre un nuevo marco legislativo exigente y un contexto socioeconómico con limitaciones estructurales.

A. El Reto de la Nueva FP Dual (Ley Orgánica 3/2022)

La entrada en vigor de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, establece un cambio de paradigma hacia un **modelo dual generalizado**. Este modelo obliga a incrementar sustancialmente las horas de formación en empresa u organismo equiparado, exigiendo una **corresponsabilidad formativa** real. Sin embargo, esta exigencia normativa choca con la realidad del IES La Janda, donde se detecta una **insuficiencia de plazas formativas de calidad** en el sector privado local capaces de absorber el aumento de horas curriculares, sus caractísticas y el volumen de alumnado, especialmente en perfiles técnicos y administrativos específicos.

B. Limitaciones del Tejido Productivo y Barreras de Movilidad

Vejer de la Frontera y su entorno presentan características propias del ámbito rural que dificultan la implementación estándar de la FP Dual:

- **Atomización del Tejido Empresarial:** La economía local se sustenta mayoritariamente en microempresas y el sector servicios (hostelería estacional), con escasa presencia de empresas de base tecnológica o grandes corporaciones con departamentos de gestión estructurados que puedan mentorizar adecuadamente al alumnado.

- **Dispersión Geográfica y Déficit de Transporte:** La población estudiantil del IES La Janda reside en núcleos dispersos (pedanías). La inexistencia de una red de transporte público intra-comarcal eficiente, sumada a la falta de transporte privado por parte del alumnado (frecuentemente menores de edad o sin recursos), convierte el desplazamiento a empresas de localidades vecinas en una barrera insalvable, generando una situación de **inequidad en el acceso a la formación**.

2.2. Necesidades Detectadas en la Administración Local y la Ciudadanía

Paralelamente a la problemática educativa, el Ayuntamiento de Vejer de la Frontera y sus organismos autónomos enfrentan retos significativos para cumplir con los estándares de calidad y sostenibilidad exigidos por la Agenda 2030:

1. **Necesidad de Modernización y Digitalización:** Existe una acumulación de documentación física y procesos administrativos analógicos que ralentizan la atención al ciudadano y ocupan espacios públicos necesarios para otros usos.

2. **Brecha Digital y Atención Social:** Colectivos vulnerables (tercera edad, personas dependientes) requieren un acompañamiento en la transición digital y servicios de atención sociosanitaria que la administración, con recursos limitados, tiene dificultades para cubrir de forma integral.

2.3. La Convergencia: EduKlyn como Solución Integradora

El problema social central que aborda este proyecto es la **desconexión entre el potencial técnico del alumnado de FP y las necesidades no cubiertas de su entorno inmediato**.

EduKlyn Platform 2030 se constituye para resolver esta doble necesidad:

1. **Para el Alumnado:** Transforma la falta de empresas en una oportunidad, utilizando el propio entorno municipal y la plataforma EduKlyn como un "gran centro de trabajo" real, eliminando las barreras de transporte y garantizando plazas formativas de alta calidad técnica.

2. **Para la Ciudadanía:** Convierte el proceso de aprendizaje en un servicio público directo, mejorando la gestión municipal (digitalización, sostenibilidad) y la atención a las personas.

En conclusión, el proyecto no solo busca cumplir un currículo, sino actuar como **palanca de cohesión territorial**, evitando que las limitaciones geográficas o económicas del entorno de Vejer mermen la calidad educativa de sus jóvenes o la calidad de vida de sus ciudadanos.

B) 3. SERVICIO SOLIDARIO

3.1. Arquitectura Funcional y Operativa del Proyecto

Dada la envergadura y transversalidad del proyecto EduKlyn Platform 2030, se ha diseñado una estructura organizativa jerarquizada que garantiza la correcta planificación, ejecución y evaluación de las actuaciones. Esta arquitectura permite la integración eficiente de los recursos del IES La Janda, el Ayuntamiento de Vejer de la Frontera y las entidades colaboradoras.

A efectos del presente proyecto y para la correcta interpretación del alcance del mismo, se establece el siguiente Marco Conceptual y Operativo:

- **EduKlyn Platform 2030 (La Plataforma):** Constituye la entidad matriz y el marco institucional del proyecto. Dispone de sede física e infraestructura propia y actúa como el ecosistema de colaboración permanente entre el centro educativo y el entorno socioproductivo. Su función es vertebrar y dar coherencia pedagógica a todas las líneas de actuación, alineándolas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- **Programa:** Se define como una línea de actuación estratégica con identidad propia dentro de la Plataforma. Cada programa **agrupa un conjunto de servicios** interrelacionados que comparten una finalidad temática (sostenibilidad, digitalización, atención social, ...). Cada programa cuenta con su propia temporalización, coordinación docente y entidades colaboradoras específicas.
- **Servicio:** Unidad mínima de intervención. Es la actividad finalista, concreta y tangible realizada por el alumnado bajo la metodología

Aprendizaje-Servicio (ApS). Cada servicio responde a una necesidad social detectada y está vinculado directamente a los Resultados de Aprendizaje del currículo de los ciclos formativos implicados. Estos servicios pueden desarrollarse en las instalaciones de Eduklyn o desplegarse en el entorno en función de su naturaleza, finalidad y periodo.

3.2. Catálogo de Programas y Servicios

Los programas que componen la Plataforma EduKlyn se clasifican en dos líneas de intervención según su estado de madurez e implementación:

Línea A: CONSOLIDACIÓN Y MANTENIMIENTO

Programas con trayectoria previa y estructura operativa activa durante el curso actual, cuya continuidad se garantiza y potencia.

Línea B: EXPANSIÓN Y NUEVA IMPLANTACIÓN

Nuevos programas diseñados para el curso 26-27 que amplían el alcance de la plataforma hacia la atención sociosanitaria y la ciudadanía digital.

Programa I (Línea A): CENTRO RECIKLYN (Economía Circular y Sostenibilidad TIC)



Este programa, ya vigente en los cursos 24-25 y 25-26, funciona como un nodo de economía circular y soporte tecnológico integral.

- **Servicio 1.1: Reacondicionamiento y Reciclaje Normativo de Material TIC.**
  - **Descripción:** Gestión del ciclo de vida de los activos informáticos provenientes del IES La Janda, el Ayuntamiento y el entorno local. Se prioriza el diagnóstico y reparación para su reutilización, o en su defecto, el despiece y reciclado final conforme a la normativa medioambiental vigente sobre RAEE.

- **Servicio 1.2: Dotación Tecnológica Solidaria y Segunda Vida Útil.**
    - **Descripción:** Distribución estratégica de los equipos reacondicionados a entidades de servicio público, garantizando su "segunda vida útil".
    - **Actuaciones destacadas:** Despliegue de equipos informáticos, instalación y soporte técnico in-situ en la **Biblioteca Municipal de Vejer** y en el **Centro Social Reina Sofía**, mejorando la infraestructura tecnológica de atención al ciudadano.
- **Servicio 1.3: Soporte a la Infraestructura y Presencia Digital Corporativa.**
    - **Descripción:** Asistencia técnica a las entidades colaboradoras para el despliegue y optimización de sus servicios digitales, incluyendo el mantenimiento de páginas web, configuración de canales de comunicación corporativa y gestión de redes internas.
- **Servicio 1.4: Campaña de Inclusión y Asistencia Digital Ciudadana.**
    - **Descripción:** Servicio de atención directa al ciudadano para facilitar la realización de trámites on-line, resolución de consultas técnicas y acceso a servicios telemáticos públicos, con especial enfoque en brindar apoyo tecnológico adaptado a colectivos vulnerables o con baja competencia digital.
- **Servicio 1.5: Soporte Técnico y Dinamización de Entornos Colaborativos.**
    - **Descripción:** Provisión de apoyo técnico y material continuado a las entidades sede de despliegue. Se fomenta la creación de espacios de innovación abierta donde, fruto de la colaboración diaria, puedan emerger nuevas propuestas de servicio adaptadas a las necesidades cambiantes del entorno.
- **Servicio 1.6: Mantenimiento Preventivo y Correctivo Institucional.**
    - **Descripción:** Servicio de apoyo técnico puntual a las infraestructuras TIC del IES La Janda, asegurando la operatividad de los recursos didácticos y administrativos del propio centro educativo.

Programa II (Línea B): ARCHIVO 4.0 (Digitalización y Gestión Documental)



Implementación de un servicio transversal de transformación digital destinado a la preservación, organización y accesibilidad de fondos documentales en soporte físico. Esta actuación da respuesta a la necesidad de modernización administrativa tanto del propio centro educativo como de las entidades colaboradoras, facilitando la transición hacia la "oficina sin papeles" (*paperless office*).

- **Servicio 2.1: Triaje y Preparación de Fondos Documentales.**
  - **Descripción:** Clasificación técnica de la documentación física acumulada y ejecución de protocolos de expurgo de material obsoleto, preparando los fondos para su procesamiento digital eficiente.
- **Servicio 2.2: Digitalización Certificada y OCR.**
  - **Descripción:** Conversión masiva de soportes físicos a formatos digitales estandarizados (PDF/A) mediante el uso de escáneres de alta producción y aplicación de software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para garantizar la accesibilidad y búsqueda de contenido dentro de los documentos.
- **Servicio 2.3: Indexación y Catalogación Archivística.**
  - **Descripción:** Generación de metadatos y catalogación de los archivos digitales siguiendo criterios archivísticos rigurosos para asegurar su rápida recuperación y organización lógica.
- **Servicio 2.4: Almacenamiento Seguro y Preservación Digital.**
  - **Descripción:** Alojamiento de los fondos documentales digitalizados en servidores locales o en la nube, implementando políticas de copias de seguridad (*backup*) y seguridad de la información.

Programa III (Línea B): PUNTO VOLARE VEJER (Inclusión y Capacitación Digital)

Espacio de servicio público destinado a combatir la brecha digital administrativa y social en la población de Vejer.

- **Servicio 3.1: Oficina de Acompañamiento a la Administración Electrónica.**
  - **Descripción:** Asistencia presencial a la ciudadanía para la realización de trámites digitales básicos (Certificado Digital, Citas Previas SAS/SEPE, presentación de instancias), facilitando la relación ciudadano-administración.
- **Servicio 3.2: Alfabetización Digital Comunitaria.**
  - **Descripción:** Talleres formativos tutorizados por el alumnado ("Cursos cápsula") sobre uso de dispositivos móviles, seguridad en internet y correo electrónico, dirigidos a personas mayores y colectivos desconectados.
- **Servicio 3.3: Soporte Técnico al Espacio de Teletrabajo (Coworking Rural).**
  - **Descripción:** Mantenimiento de la conectividad y soporte de usuario en los espacios habilitados por el Ayuntamiento para atraer nómadas digitales y retener talento joven.

Programa IV (Línea B): GUARDIÁN DIGITAL (Tecnología al servicio de los Cuidados)



Programa piloto de innovación social que integra la tecnología en el cuidado de personas dependientes.

- **Servicio 4.1: Teleasistencia Digital Integrada.**
  - **Descripción:** Implementación y seguimiento de dispositivos de monitorización no invasiva o comunicación facilitada para personas mayores que viven solas, complementando los servicios de ayuda a domicilio tradicionales.
- **Servicio 4.2: Acompañamiento frente a la Soledad No Deseada.**
  - **Descripción:** Intervención directa mediante visitas programadas y acompañamiento, utilizando herramientas digitales (videoconferencias con familiares lejanos) como medio de vinculación emocional.
- **Servicio 4.3: Centro de Control de Asistencia y Coordinación.**
  - **Descripción:** Habilitación y operación de un centro de mando gestionado por el alumnado de los ciclos pertinentes (Atención a la Dependencia / Integración Social). Este centro actuará como *hub* operativo para la recepción de alertas, la planificación de agendas de visitas y la coordinación telefónica de los usuarios, garantizando un seguimiento profesionalizado y centralizado de las intervenciones.

Programa V (Línea B): EDUKLYN CONNECT (Gestión de Espacios y Eventos)



Transformación de las infraestructuras excedentes del complejo EduKlyn (salas de reuniones, aula multimedia, *coworking*) en un *Hub* de Recursos Compartidos a disposición del Ayuntamiento de Vejer y el tejido asociativo local. Este programa optimiza la inversión pública evitando duplicidades y funciona bajo un modelo de gestión integral operado por el alumnado.

- **Servicio 5.1: Central de Reservas y Logística de Espacios.**
  - **Descripción:** Gestión administrativa de la agenda de ocupación de las instalaciones bajo un modelo de "Centro de Negocios". Incluye la recepción de solicitudes externas, control de accesos y la preparación física y logística de los espacios (disposición de mobiliario, climatización, limpieza) previa a su uso.
- **Servicio 5.2: Soporte Audiovisual y Técnico para Eventos.**
  - **Descripción:** Servicio técnico especializado para actos institucionales (plenos, reuniones técnicas, presentaciones). El alumnado realiza el montaje, configuración y operación de sistemas de proyección, megafonía, videoconferencia y *streaming*, asegurando la calidad técnica del evento.
- **Servicio 5.3: Mantenimiento Operativo y Continuidad.**
  - **Descripción:** Ejecución de protocolos de revisión post-evento de las instalaciones y el hardware. Se garantiza la operatividad continua de los activos cedidos, gestionando incidencias y asegurando el correcto estado de conservación de los recursos públicos.
- **Servicio 5.4: Mantenimiento Paisajístico y de Zonas Verdes.**
  - **Descripción:** Gestión integral de los espacios abiertos y áreas ajardinadas de la sede EduKlyn. El alumnado del ciclo de

Grado Básico en Agro-jardinería y Composiciones Florales asume la responsabilidad del cuidado y conservación de la variedad vegetal del recinto, asegurando un entorno estético y medioambientalmente sostenible para los usuarios del centro.

Programa VI (Línea B): ENERKLYN (Transición Energética Justa y Sostenibilidad Comunitaria)



Este programa estratégico, liderado y coordinado de forma directa por el Departamento de Energías Renovables a través del CFGS en Energías Renovables, se integra en la estructura matriz de la plataforma EduKlyn Platform 2030. El propósito fundamental de ENERKLYN nace como herramienta de apoyo y soporte técnico para la Comunidad Energética Social creada en el centro educativo, colaborando en tareas de divulgación, asesoramiento y seguimiento de las actuaciones energéticas que se desarrollen dentro de esta iniciativa. Con ello, el programa contribuye a impulsar un modelo energético más participativo, sostenible y cercano, donde el alumnado se convierte en agente activo de cambio dentro de su entorno. Este programa y sus servicios representan una oportunidad para construir, desde lo local, un futuro energético más limpio, justo y participativo para todas las personas.

- **Servicio 6.1: Comunidad Energética Social y Autoconsumo Compartido**
  - **Descripción:** La Comunidad Energética del IES La Janda de Vejer de la Frontera ya está en marcha, nacida a partir de un proyecto de emprendimiento con un fuerte compromiso social y ambiental. Gracias a esta iniciativa se está financiando una instalación solar fotovoltaica cuya producción energética irá destinada principalmente a familias vulnerables y entidades sociales del entorno, favoreciendo un acceso más justo, sostenible y solidario a la energía.

B) 4. OBJETIVOS EDUCATIVOS Y/O COMPETENCIAS QUE SE TRABAJARÁN EN CADA UNO DE LOS NIVELES, CURSOS, ÁMBITOS, ÁREAS MATERIAS O MÓDULOS IMPLICADOS.

4.1. Objetivos Generales del Proyecto ApS

El **proyecto EduKlyn Platform 2030** persigue, como objetivo fundamental, la transferencia de los aprendizajes curriculares a situaciones de la vida real en el entorno de Vejer de la Frontera. Los objetivos generales son:

- **Fomentar la conciencia ciudadana y el compromiso social** del alumnado a través de la prestación de servicios directos a la comunidad, alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.
- **Desarrollar competencias profesionales, personales y sociales** mediante la resolución de problemas técnicos y sociales reales, incrementando la motivación y el éxito escolar.
- **Potenciar la cultura emprendedora** utilizando el entorno que proporciona EduKlyn como centro de innovación para el diseño de servicios públicos y sociales.

4.2. Competencias Transversales y "Soft Skills"

Se trabajarán de forma integrada las siguientes competencias transversales, esenciales para la empleabilidad futura del alumnado:

- **Comunicación y empatía:** Especialmente relevante en los servicios de asistencia ciudadana y atención a la dependencia, donde el trato humano es el eje del servicio.
- **Trabajo en equipo multidisciplinar:** Fomento de la colaboración entre alumnos de diferentes ciclos para proyectos comunes (p.ej., la digitalización de servicios municipales requiere el soporte técnico de Informática y la gestión documental de Administración).
- **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor:** Desarrollo de la autogestión de los servicios ofrecidos bajo el marco del Programa

"EduKlyn Platform", simulando un entorno laboral real.

4.3. Vinculación con los resultados de aprendizaje y Evaluación

El proyecto asegura que la prestación del servicio sea el vehículo para evaluar la adquisición de dichas capacidades, cumpliendo así con el carácter curricular que exige la Resolución de 1 de septiembre de 2025 para los proyectos de Aprendizaje-Servicio.

La evaluación no se limitará a la mera participación voluntaria, sino que se integrará en la calificación de los módulos profesionales implicados.

4.4. Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

El proyecto se fundamenta en los pilares estratégicos definidos por la Consejería para el ApS y la Agenda 2030:

- **ODS 1 (Fin de la pobreza) y ODS 10 (Reducción de las desigualdades):** Al mitigar directamente el impacto económico de la vulnerabilidad energética en colectivos desfavorecidos de la comarca, traduciendo el conocimiento técnico del alumnado en un servicio de justicia social y bienestar directo.

- **ODS 4 (Educación de Calidad):** Al garantizar un aprendizaje experiencial que mejora la calidad de la formación técnica y combate el abandono escolar temprano.

- **ODS 7 (Energía asequible y no contaminante)**: Al democratizar un acceso más justo, limpio, asequible, sostenible y solidario a los recursos energéticos mediante el uso de tecnología solar fotovoltaica.

- **ODS 11 (Ciudades y Comunidades Sostenibles) y ODS 13 (Acción por el clima):** A través de la recuperación de equipos informáticos (economía circular) y la digitalización de la administración local.

  Al implantar modelos locales de descarbonización urbana y autoconsumo compartido descentralizado, implicando activamente al tejido social y vecinal.

- **ODS 17 (Alianzas para lograr los Objetivos):** Al consolidar el entorno

de colaboración permanente ("Triángulo del conocimiento") entre el IES La Janda, el Ayuntamiento de Vejer y el tejido empresarial local.

4.5. Concreción por Familias Profesionales y Ciclos Formativos.

A. Familia de Informática y Comunicaciones (C.F.G.M. Sistemas Microinformáticos y Redes) El alumnado de este ciclo es el responsable de la infraestructura tecnológica de todos los programas.

- **Objetivos específicos:** Diagnosticar y reparar equipos informáticos para su reutilización (Programa Reciklyn); configurar dispositivos IoT y asistentes de voz para la teleasistencia (Programa Guardián Digital); y mantener la conectividad y seguridad de los espacios de trabajo (Punto Volare).

- **Competencias clave:** Montaje y mantenimiento de hardware, configuración de redes locales, instalación de software de digitalización y OCR, y gestión de la ciberseguridad y privacidad de datos.

B. Familia de Administración y Gestión (C.F.G.M. Gestión Administrativa / C.F.G.S. Administración y Finanzas) Este alumnado asume la "lógica de gestión" y la organización operativa de la plataforma.

- **Objetivos específicos:** Liderar la transformación digital mediante la indexación y catalogación de archivos institucionales (Programa Archivo 4.0); gestionar la logística y reserva de espacios como un centro de negocios (Eduklyn Connect); y tramitar certificados y expedientes digitales para la ciudadanía.

- **Competencias clave:** Organización de archivos físicos y digitales, atención al cliente/usuario, aplicación de la normativa de Protección de Datos (RGPD), y gestión administrativa de agendas y recursos.

C. Familia de Servicios Socioculturales y a la Comunidad (Atención a la Dependencia e Integración Social) Su talento se enfoca en la dimensión humana y social de la plataforma, especialmente en el cuidado y la inclusión.

- **Objetivos específicos:** Diseñar rutinas de interacción y acompañamiento para personas mayores mediante tecnología no invasiva (Programa Guardián Digital); detectar necesidades sociales y adaptar la comunicación para combatir la brecha digital en colectivos vulnerables (Punto Volare).

- **Competencias clave:** Acompañamiento psicosocial, dinamización comunitaria, apoyo a la comunicación y fomento de la autonomía personal a través de herramientas digitales.

D. Familia Agraria (F.P. Básica en Agro-jardinería y Composiciones Florales) Se integran en la plataforma a través del mantenimiento del entorno físico de la sede.

- **Objetivos específicos:** Garantizar la sostenibilidad ambiental y estética de las zonas verdes y espacios abiertos del complejo EduKlyn (Eduklyn Connect).

- **Competencias clave:** Ejecución de operaciones auxiliares para la implantación y mantenimiento de jardines, y uso responsable de herramientas y recursos naturales en el entorno urbano.

E. Familia ENERGÍA Y AGUA (C.F.G.S. Energías Renovables) Este alumnado actúa como el motor de transición ecológica y sostenibilidad del proyecto, garantizando que las infraestructuras y los servicios de la plataforma operen bajo criterios de máxima eficiencia y mínimo impacto ambiental.

- **Objetivos específicos:** Realizar auditorías de eficiencia energética de los equipos informáticos reacondicionados (Programa ReciKlyn); diseñar propuestas de autoconsumo fotovoltaico y optimización climática para las instalaciones físicas cedidas por el Ayuntamiento (Eduklyn Connect y Punto Volare); y prestar servicio de asesoramiento a la ciudadanía y colectivos vulnerables sobre la optimización de la factura eléctrica para combatir la pobreza energética.

- **Competencias clave:** Evaluación y gestión de la eficiencia energética en edificios e instalaciones, configuración y mantenimiento preventivo de sistemas de energía solar fotovoltaica, elaboración de estudios de viabilidad técnica, y aplicación de la normativa medioambiental.

F. Familia SANIDAD (C.F.G.M. Cuidados Auxiliares de Enfermería) Este alumnado aporta el componente sociosanitario a la plataforma.

• **Objetivos específicos:** Participar activamente en el programa "Guardián Digital" mediante el seguimiento telefónico y telemático del estado general de bienestar y rutinas de los usuarios mayores en situación de soledad no deseada; instruir y acompañar a la ciudadanía en el uso de aplicaciones móviles del Sistema Sanitario Público de Andalucía (Salud Andalucía, ClicSalud+) para la gestión de citas y tratamientos en el "Punto Volare".

• **Competencias clave:** Aplicación de técnicas de apoyo psicológico y educación para la salud, fomento de la higiene y hábitos de vida saludables, asistencia en el cuidado del entorno del paciente/usuario, y manejo funcional de herramientas tecnológicas orientadas a la teleasistencia y la gestión sociosanitaria básica.

B) 5. ACTUACIONES QUE CONTEMPLA EL PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO.

Como se ha comentado en el punto 3 al hablar de los servicios solidarios, el proyecto que se presenta, es una combinación de programas que ya son una realidad en el Centro y otros que se pretenden desarrollar.

5.1. Actuación: Consolidación y expansión del "Programa Centro Reciklyn"

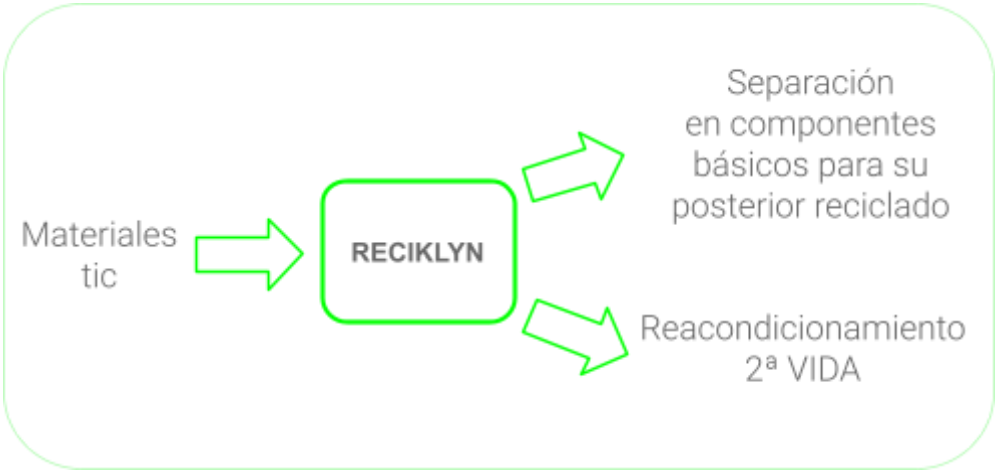
Antecedentes y Contextualización: El "Centro Reciklyn" se constituye como un nodo de economía circular aplicado a la tecnología. Tras una exitosa fase de validación e implantación durante el curso académico anterior (24-25) y el presente (25-26), donde opera como sede para la Formación en Empresa u Organismo Equiparado (FEOE) y la Formación en Centros de Trabajo (FCT) para el alumnado del C.F.G.M. de Sistemas Microinformáticos y Redes, el programa busca ahora su expansión temporal y metodológica.

Esta iniciativa se sustenta en una sólida alianza estratégica (triángulo del conocimiento) formada por el **IES La Janda**, el **Ayuntamiento de Vejer de la Frontera** (cesión de espacios y logística) y la entidad privada **Creative Tecno** (soporte de personal y tutores laborales).

Justificación de la Continuidad (Transversalidad): La presente actuación tiene como objetivo la **desestacionalización del aprendizaje**. Se propone transitar de un modelo formativo concentrado exclusivamente en periodos de prácticas, hacia una integración curricular transversal a lo largo de todo el curso escolar. Esto permitirá que el alumnado aplique las competencias técnicas en tiempo real y de forma continua, maximizando el impacto social del servicio prestado a la comunidad.

Catálogo de Actuaciones e Intervenciones: Las líneas de acción, diseñadas para fomentar la sostenibilidad tecnológica y el apoyo social, son las siguientes:

Creación de un Centro de reciclaje / reacondicionamiento de material TIC.



- **Recepción de materiales TIC.-** recepción, catalogación y almacenaje de los materiales a tratar
- **Evaluación del material.-** Evaluación del material para decidir si:
    - Es reacondicionado de cara a su reutilización
    - Se desmonta y reciclan sus componentes básicos

- **Reacondicionamiento.-** de dispositivos completos o alguna de sus partes para su posterior reutilización
    - Dispositivos completos
    - Partes de dispositivos como pueden ser los componentes de un ordenador
- **Desmontaje en componentes básicos.-** en los casos de materiales o dispositivos que no se puedan reutilizar, se desmontan y separan en sus componentes más básicos (plásticos, metales, cristales, ...) para su posterior envío a centros de procesamiento especializados
- **Almacenaje y catalogación.-** de los dispositivos reacondicionados
- **Gestionar la reutilización de los dispositivos reacondicionados.-** se gestiona los posibles destinatarios de los dispositivos para darles "una segunda vida útil":
    - Biblioteca Municipal de Vejer
    - Centro Social municipal de Vejer
    - Otros organismos municipales de atención y servicio a la ciudadanía
- **Registro de todos los procesos realizados.-** el Centro tiene un sistema informático propio en el que se registra de manera minuciosa los procesos realizados y los dispositivos tratados de cara a:
    - Publicitación en página web corporativa, redes sociales, ...
    - Trazabilidad total de los materiales tratados
    - Auditorías Internas / Externas
- **Publicitar el Centro y sus actividades.-** El Centro diseña y gestiona su imagen e identidad corporativa (página web, presencia en redes sociales, logos, ...) publicitando su actividad y el registro de todos los procesos de reciclado que realiza.

Los **lugares** en los que se realizan las actuaciones descritas son los siguientes:

- Gestión de los materiales TIC y del propio centro.- Estas actuaciones se realizan en las instalaciones que tiene el Centro Reciklyn

- Actuaciones fuera del Centro.- Cuando se proyecta una colaboración con alguna organización en concreto, las actuaciones se realizan in-situ.

    - Biblioteca Municipal de Vejer.- Instalación y mantenimiento de equipos informáticos reciclados

    - Biblioteca Municipal de Vejer.- Asistencia digital a la ciudadanía

    - Centro Social municipal Reina Sofía.- Instalación y mantenimiento de equipos informáticos reciclados

    - Centro Social municipal Reina Sofía.- Asistencia técnica

    - Centro Social municipal Reina Sofía.- Diseño, creación y mantenimiento de página web corporativa (en sede Reciklyn)

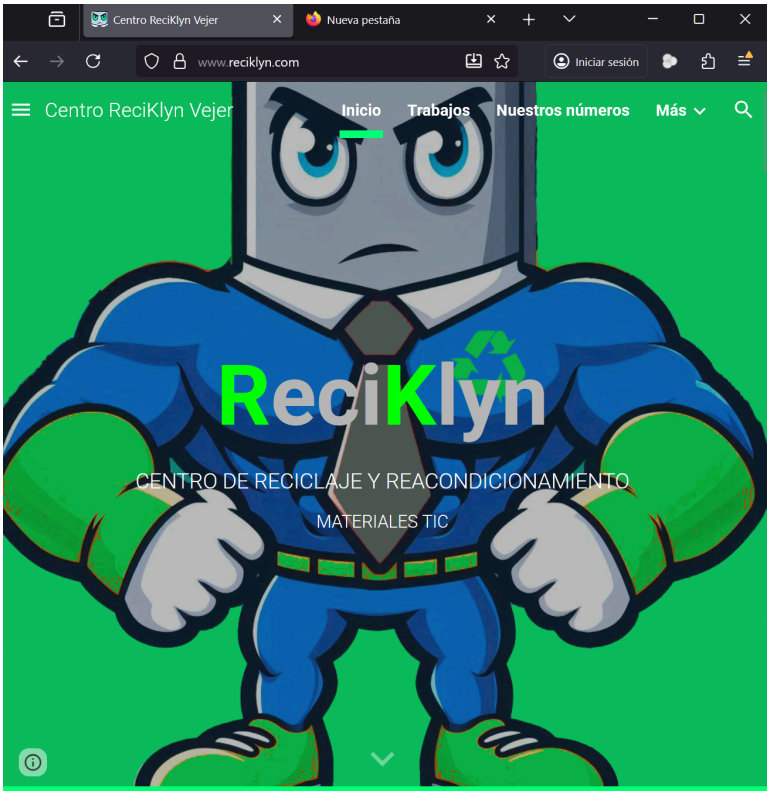
Algunas imagenes que pueden ilustrar lo ya existente

_ Imagen corporativa





_ Página web www.reciklyn.com



_ Instalaciones sede Centro Reciklyn





5.2. Actuación: Servicio de digitalización y gestión documental "Archivo 4.0"

Descripción de la Actuación: Implementación de un servicio transversal de transformación digital destinado a la preservación, organización y accesibilidad de fondos documentales en soporte físico. Esta actuación da respuesta a la necesidad de modernización administrativa tanto del propio centro educativo (IES La Janda) como de las entidades colaboradoras (Ayuntamiento, ONGs locales), facilitando la transición hacia la "oficina sin papeles" (paperless office).

la actuación se estructura como una consultoría técnica integral que abarca todo el ciclo de vida del documento digital:

1. **Triaje y Preparación:** Clasificación de la documentación física y expurgo de material obsoleto.

2. **Digitalización:** Conversión de soportes físicos a formatos digitales estandarizados (PDF/A) mediante el uso de escáneres de alta producción y software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para garantizar la búsqueda de contenido.

3. **Indexación y Metadatos:** Catalogación de los archivos digitales

siguiendo criterios archivísticos para asegurar su rápida recuperación.

4. **Almacenamiento Seguro:** Alojamiento de los fondos en servidores locales o en la nube, implementando políticas de copias de seguridad (backup).

Alineación con la Agenda 2030: Esta actuación incide directamente en el **ODS 12 (Producción y Consumo Responsables)** al reducir drásticamente el consumo de papel y tóner; y en el **ODS 9 (Industria, Innovación e Infraestructura)**, al modernizar los procesos administrativos de las instituciones locales mediante la innovación tecnológica.

5.3. Actuación: Implantación y dinamización del "Programa Punto Volare Vejer"

Descripción de la Actuación: Habilitación, gestión integral y dinamización de un espacio físico de innovación social y tecnológica, cedido y acondicionado en colaboración con el Ayuntamiento de Vejer de la Frontera, destinado a la reducción de la brecha digital y al fomento de la e-inclusión en el municipio. El "Punto Volare" se constituye como una sala operativa con entidad propia y abierta a la comunidad, dentro de la sede Eduklyn.

Esta actuación se articula mediante la prestación de un servicio de asistencia técnica y acompañamiento administrativo personalizado a la ciudadanía. Un equipo multidisciplinar de discentes, bajo la supervisión del profesorado y/o tutores laborales de empresa , operará el espacio ofreciendo:

_ **Soporte a la E-Administración:** Asesoramiento y ejecución guiada de trámites telemáticos (certificados digitales, citas previas, gestiones con la SAE/SEPE), facilitando la interacción del ciudadano con la administración pública.

_ **Alfabetización Digital y Capacitación:** Instrucción práctica en el uso de dispositivos informáticos y herramientas de comunicación, empoderando a colectivos vulnerables (personas mayores, desempleados de larga duración) para garantizar su autonomía digital.

_ **Infraestructura de Conectividad:** Gestión de puestos informáticos con conexión a internet de alta velocidad, sirviendo como punto de acceso universal para la búsqueda activa de empleo o el teletrabajo.

Alineación con la Agenda 2030: Esta actuación impacta directamente en el ODS 4 (Educación de Calidad), al fomentar competencias técnicas y transversales; el ODS 10 (Reducción de las Desigualdades), al combatir la exclusión digital; y el ODS 17 (Alianzas para lograr los objetivos), materializando la cooperación público-privada entre el centro educativo y la administración local.

5.4. Actuación: Proyecto piloto de teleasistencia avanzada "Guardián Digital"

Descripción de la Actuación: Implementación de una prueba de concepto (PoC) centrada en la **Teleasistencia Digital Integrada**. Esta actuación experimental tiene como objetivo validar un modelo de intervención sociosanitaria apoyado en soluciones tecnológicas (IoT y domótica) para prolongar la permanencia en el hogar y mejorar la calidad de vida de personas en situación de dependencia o soledad no deseada.

La actuación se desarrolla bajo la dirección facultativa y supervisión técnica del **Centro Social Municipal Reina Sofía de Vejer de la Frontera**, garantizando que la intervención tecnológica respete los protocolos de intervención psicosocial.

La actuación trasciende la teleasistencia tradicional (botón de emergencia) para ofrecer un ecosistema de cuidado proactivo:

1. **Despliegue de Infraestructura IoT (Internet of Things):** Instalación de dispositivos no invasivos en el domicilio del usuario piloto (sensores de presencia, asistentes de voz inteligentes, sistemas de videollamada simplificada y detectores de seguridad ambiental).

2. **Monitorización y Alertas Preventivas:** Configuración de rutinas automatizadas para la detección de anomalías (ej. falta de movimiento, recordatorios de medicación, detección de caídas).

3. **Acompañamiento Digital Humanizado:** Establecimiento de un canal de comunicación directo y visual entre el usuario y el

alumnado de la rama social, combatiendo el aislamiento mediante conexiones programadas de estimulación cognitiva y acompañamiento.

Alineación con la Agenda 2030: Esta actuación aborda el **ODS 3 (Salud y Bienestar)**, promoviendo el envejecimiento activo; el **ODS 10 (Reducción de las Desigualdades)**, facilitando el acceso a la tecnología asistiva independientemente de la capacidad física; y el ODS 11 (Ciudades y Comunidades Sostenibles), fomentando entornos inclusivos y seguros.

5.5 Actuación: Gestión de espacios y soporte a eventos institucionales "Eduklyn Connect"

Descripción de la Actuación: Puesta a disposición del Ayuntamiento de Vejer de la Frontera, sus organismos autónomos y el tejido asociativo local, de las infraestructuras excedentes del complejo EduKlyn (salas de reuniones, aula de proyección multimedia, espacios de coworking y equipamiento informático, etc.). Esta actuación transforma las instalaciones del proyecto en un **Hub de Recursos Compartidos**, optimizando la inversión pública y evitando duplicidades en el equipamiento municipal. El modelo de gestión es integral: el alumnado no solo cede el espacio, sino que administra su reserva, preparación técnica y operativa.

La actuación funciona bajo un modelo de "Centro de Negocios" o "Palacio de Congresos" a pequeña escala, gestionado íntegramente por los estudiantes, ofreciendo:

1. **Central de Reservas y Logística:** Gestión de la agenda de ocupación de espacios, recepción de solicitudes de organismos externos, control de accesos y preparación física de las salas (disposición de mobiliario, climatización, limpieza previa).

2. **Soporte Audiovisual y Técnico para Eventos:** Montaje y configuración de sistemas de proyección, megafonía, videoconferencia y streaming para plenos, reuniones técnicas o presentaciones públicas del Ayuntamiento.

3. **Mantenimiento Operativo:** Revisión post-evento de las instalaciones y el hardware, asegurando la operatividad continua de los activos

cedidos.

Alineación con la Agenda 2030: Esta iniciativa responde al **ODS 11 (Ciudades y Comunidades Sostenibles)**, promoviendo el uso compartido y eficiente de infraestructuras públicas; y refuerza el **ODS 17 (Alianzas para lograr los objetivos)**, al estrechar los lazos operativos entre el sistema educativo y la administración local.

5.6 Actuación: Creación y gestión de de la Comunidad Energética Social de Vejer

Contempla:

1.- Toda la gestión de la instalación fotovoltáica en la sede de Eduklyn

2.- Creación y gestión de la **Comunidad Energética Social de Vejer** como comunidad energética de pleno derecho.

B) 6. CRONOGRAMA DE LAS ACTUACIONES

La planificación temporal del **Proyecto EduKlyn Platform 2030** no se concibe como una sucesión estanca de eventos aislados, sino como un continuo pedagógico y asistencial. El diseño operativo de las actuaciones se fundamenta en su carácter intrínseco y transversal respecto al desarrollo de los currículos de los Ciclos Formativos participantes del IES La Janda, con una vocación clara de **desestacionalización del servicio**.

Con el objetivo primordial de garantizar que los beneficiarios (ciudadanía de Vejer, tejido empresarial y colectivos vulnerables) dispongan de una **cobertura ininterrumpida y una continuidad en las prestaciones** a lo

largo de todo el curso académico, se ha diseñado un cronograma que solapa la formación técnica con la atención real. De este modo, se evita la interrupción de los servicios solidarios, asegurando que la comunidad pueda disfrutar de los beneficios del proyecto de forma sostenida en el tiempo, independientemente del momento lectivo.

Para lograr esta **disponibilidad permanente** y asegurar simultáneamente la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales, así como el cumplimiento de los hitos de la Agenda 2030, la ejecución se puede estructurar en dos periodos operativos diferenciados pero perfectamente ensamblados para dar soporte continuo:

1. **Periodo de Integración Curricular en el Centro Educativo (Periodo Instituto)**

   Durante este periodo, las actuaciones del proyecto ApS actúan como eje vertebrador de la actividad lectiva en el aula. Las actividades se integran de manera transversal en la programación didáctica de los módulos profesionales implicados. Aunque pedagógicamente funciona como espacio de preparación técnica donde el alumnado adquiere los Resultados de Aprendizaje (RA), **a nivel de servicio**, esta fase permite iniciar las prestaciones desde las instalaciones de EduKlyn (consultas, reparaciones, gestión administrativa) bajo la supervisión directa del equipo docente, asegurando que la atención a la comunidad comienza desde el primer trimestre y no se demora a periodos finales.

2. **Periodo de Formación en Empresa u Organismo Equiparado (Periodo FEOE)**

   En cumplimiento de la normativa vigente sobre la nueva Formación Profesional y el carácter dual de las enseñanzas, las actuaciones del proyecto pasan a constituir el núcleo de las actividades formativas del alumnado durante su estancia en la entidad colaboradora (Ayuntamiento de Vejer, empresas o entidades adheridas). Esta fase garantiza el **relevo operativo y la intensificación del servicio**, dado que:

   - Las actividades de Aprendizaje-Servicio se transforman en tareas productivas y de servicio real dentro del entorno laboral, ampliando el horario y la capacidad de respuesta ante las demandas de los usuarios.

   - La supervisión se realiza mediante un modelo de cotutorización,

con la figura clave del tutor/a laboral, asegurando que los estándares de calidad del servicio se mantienen intactos.

- Se asegura la transferencia efectiva del conocimiento al entorno social, validando las competencias en escenarios reales y **manteniendo activos los servicios iniciados en la fase anterior**, evitando así vacíos temporales en la atención a la ciudadanía.

A continuación, se detalla la secuencia temporal de las actuaciones, especificando su distribución para asegurar esta cobertura anual:

Nota Técnica al Cronograma:

- **Periodo Instituto:** Corresponde a la fase lectiva en instituto donde el servicio se prepara o se ejecuta de forma simulada/controlada desde el Centro Educativo.
- **Periodo feoe:** Corresponde a la fase de Formación en Empresa u Organismo Equiparado, donde el alumnado se integra en la entidad colaboradora asumiendo la carga real del servicio en horario laboral.
- **Periodo Instituto / feoe:** Situación mixta con alumnado repartido en ambos periodos.
- **Fases:**
  - Preparación y Diseño
  - Sensibilización y Formación
  - Ejecución del Servicio
  - Evaluación y Difusión

CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN		
6.1. Consolidación y expansión del "Programa Centro Reciklyn"		
MES	PERIODO	FASE
Septiembre	Instituto	Preparación y Diseño - Sensibilización y Formación
Octubre	Instituto	Sensibilización y Formación - Ejecución del Servicio
Noviembre	Instituto	Ejecución del Servicio
Diciembre	Instituto	Ejecución del Servicio
Enero	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Febrero	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Marzo	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Abril	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Mayo	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
junio	Instituto	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Familias ciclos formativos implicados		
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		

CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN		
6.2. Servicio de digitalización y gestión documental "Archivo 4.0"		
MES	PERIODO	FASE
Septiembre	Instituto	Preparación y Diseño
Octubre	Instituto	Preparación y Diseño - Sensibilización y Formación
Noviembre	Instituto	Sensibilización y Formación
Diciembre	Instituto	Ejecución del Servicio
Enero	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Febrero	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Marzo	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Abril	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Mayo	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
junio	Instituto	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Familias ciclos formativos implicados		
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES - ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		

-

CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN		
6.3. Implantación y dinamización del "Programa Punto Volare Vejer"		
MES	PERIODO	FASE
Septiembre	Instituto	Preparación y Diseño - Sensibilización y Formación
Octubre	Instituto	Sensibilización y Formación - Ejecución del Servicio
Noviembre	Instituto	Ejecución del Servicio
Diciembre	Instituto	Ejecución del Servicio
Enero	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Febrero	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Marzo	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio

Abril	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Mayo	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
junio	Instituto	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Familias ciclos formativos implicados		
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES - ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN - SERVICIOS SOCIOCUL. .Y A LA COMUNIDAD - ENERGÍA Y AGUA - SANIDAD		

-

CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN		
6.4. Proyecto piloto de teleasistencia avanzada "Guardián Digital"		
MES	PERIODO	FASE
Septiembre	Instituto	Preparación y Diseño
Octubre	Instituto	Preparación y Diseño
Noviembre	Instituto	Sensibilización y Formación
Diciembre	Instituto	Sensibilización y Formación
Enero	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Febrero	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Marzo	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Abril	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Mayo	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
junio	Instituto	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Familias ciclos formativos implicados		
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES - SERVICIOS SOCIOCUL. Y A LA COMUNIDAD - SANIDAD		

-

CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN		
6.5. Gestión de espacios y soporte a eventos institucionales "Eduklyn Connect"		
MES	PERIODO	FASE
Septiembre	Instituto	Preparación y Diseño

Octubre	Instituto	Preparación y Diseño - Sensibilización y Formación
Noviembre	Instituto	Ejecución del Servicio
Diciembre	Instituto	Ejecución del Servicio
Enero	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Febrero	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Marzo	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio
Abril	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Mayo	Instituto / feoe	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
junio	Instituto	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Familias ciclos formativos implicados		
AGRARIA - INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES - ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN - ENERGÍA Y AGUA		

-

CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN		
6.6. Creación y gestión de de la Comunidad Energética Social de Vejer		
MES	PERIODO	FASE
Septiembre	Instituto	Preparación y Diseño
Octubre	Instituto	Preparación y Diseño - Sensibilización y Formación
Noviembre	Instituto	Ejecución del Servicio
Diciembre	Instituto	Ejecución del Servicio
Enero	Instituto	Ejecución del Servicio
Febrero	Instituto	Ejecución del Servicio
Marzo	Instituto	Ejecución del Servicio
Abril	Instituto	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Mayo	Instituto	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
junio	Instituto	Ejecución del Servicio - Evaluación y Difusión
Familias ciclos formativos implicados		
ENERGÍA Y AGUA - INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES - ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		

B) 7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES CON LOS QUE CUENTA EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO, INDICANDO LOS ÁMBITOS, ÁREAS, MATERIAS Y MÓDULOS EN LOS QUE ESTÁN IMPLICADOS.

El proyecto EduKlyn Platform 2030 se sustenta en un modelo híbrido de recursos que integra la infraestructura propia del IES La Janda con los espacios municipales y el equipamiento cedido por las entidades colaboradoras, maximizando así la eficiencia y el impacto de las actuaciones.

7.1. RECURSOS HUMANOS

1. Equipo Docente del IES La Janda

- **Coordinación del Proyecto ApS:** Responsable de la interlocución con entidades y seguimiento global.
- **Departamentos de Familia Profesional:** Profesorado técnico de las especialidades de los ciclos participantes, responsables de la supervisión de las actividades dentro de los módulos profesionales correspondientes.
- **Departamento de Formación y Orientación Laboral:** Apoyo en la gestión de las competencias transversales.

2. Red de Colaboradores Externos (Entorno):

- **Tutores Laborales (Empresa Creative Tecno):** Actúan como mentores técnicos para el alumnado en las fases de FEOE.
- **Personal Técnico Municipal (Ayuntamiento de Vejer):**
    - Responsables del Centro Social Reina Sofía y Biblioteca Municipal, que coordinan la recepción de los servicios (talleres, cesiones de material) y facilitan el acceso a los usuarios finales.

7.2. RECURSOS MATERIALES

BLOQUE 1.- Recursos propios de cada uno de los ciclos formativos implicados en el proyecto

Dada la transversalidad de las actuaciones y su integración con las actividades académicas, las propias instalaciones en cuanto a espacios físicos y materiales de cada uno de los ciclos implicados, forman parte de los recursos con los que cuenta el proyecto. Todas las dependencias descritas cuentan con conexión a Internet cableada y wifi de alta velocidad y todos los equipos informáticos están conectados.

- **Familia Profesional de Informática y Comunicaciones (CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes)**
    - Aula de informática primer curso con 30 ordenadores, impresora en red, escaner.
    - Taller de informática con materiales y herramientas variadas para instalación, configuración, reparación de material informático y redes de comunicación informáticas.
    - Aula de informática segundo curso con 20 ordenadores, impresora en red, escáner, ordenadores tipo servidor, etc.
- **Familia Profesional de Administración y Gestión (CFGM Gestión Administrativa / CFGS Administración y Finanzas)**
    - Aula 1 con 25 ordenadores
    - Aula 2 con 25 ordenadores
    - 10 ordenadores portátiles
- **Familia servicios Socioculturales y a la Comunidad (CFGM Atención a Personas en Situación de Dependencia e CFGS Integración Social**
    - Aula con ordenadores
    - Talleres con materiales propios de la especialidad
- **Aula-taller Ciclo de grado básico Agro-Jardinería y Composiciones Florales**

    - Con las herramientas y útiles de jardinería necesarios para desempeñar los servicios descritos.

- **Familia Energía y agua (CFGS Energías REnovables)**
    - Aula con 20 ordenadores.
- **Familia Sanidad (CFGM Cuidados Auxiliares de Enfermería CFGS Higiene Bucodental)**
    - Aula con 15 ordenadores.

BLOQUE 2.- Estancias de la sede donde se enmarca el proyecto Eduklyn Platform 2030

La sede física del proyecto Eduklyn, cuenta con unas instalaciones específicas que representa el corazón operativo de la iniciativa, forman un conjunto de estancias, algunas con funciones específicas y otras diseñadas como espacios multifuncionales que se adaptan en función de las actividades a realizar en ellas. Este espacio físico propio y diferenciado marca el carácter innovador del proyecto y da sentido al conjunto. Las principales instalaciones que forman parte de la sede son:

- **Sede del programa Centro Reciklyn.-** Cuenta con materiales y herramientas necesarias y suficientes para llevar a cabo las actuaciones asociadas a los programas.
- **Punto Volare Vejer.-** Cuenta con ordenadores, cañón de proyector y otros materiales informáticos requeridos para acometer las actuaciones asociadas al programa.
- **Aula Ateca.-** El Aula del proyecto Ateca y los materiales con que cuenta, pasan a formar parte del proyecto como espacio multifuncional a disposición de las necesidades que generen las diferentes actuaciones del proyecto.
- **Aula de Emprendimiento.-** Espacio contiguo al aula Ateca que con la misma filosofía que el aula Ateca, se integra en el proyecto.
- **Salas multiusos y espacios abiertos al aire libre.-** Espacios contiguos a disposición del proyecto que puedan servir de lugar para realizar actuaciones asociadas al proyecto.

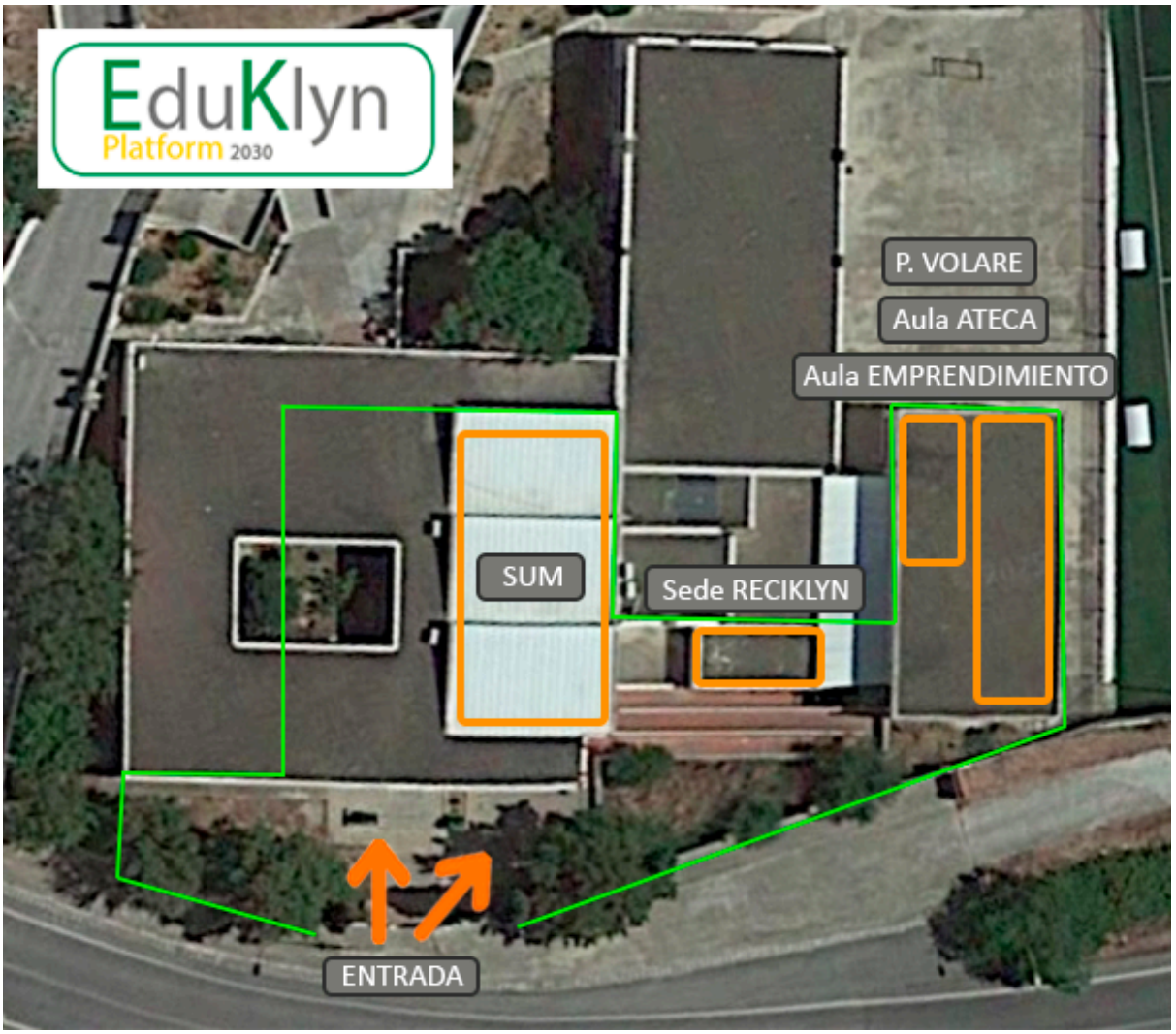


Imagen aérea con zonas principales Sede Eduklyn

B) 8. EXPOSICIÓN PORMENORIZADA DE LA INTERVENCIÓN DE LAS DIFERENTES ENTIDADES Y/O PERSONAS DEL ENTORNO COMPROMETIDAS CON EL PROYECTO, LAS CUALES ESTABLECERÁN CON EL CENTRO UN COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN

8.1. Excelentísimo Ayuntamiento de Vejer de la Frontera

La relación histórica entre el IES La Janda y el consistorio local evoluciona, a través de este proyecto, hacia un modelo de **corresponsabilidad formativa**. La administración local deja de ser un mero receptor de alumnos en prácticas para convertirse en un agente activo del aprendizaje y en un laboratorio real de innovación social.

El Ayuntamiento participa como entidad promotora y facilitadora, integrando las actuaciones de ApS en su carta de servicios al ciudadano. Sus compromisos se estructuran en las siguientes dimensiones:

- Cesión espacio físico donde se ubica la sede del programa Centro Reciklyn.
- Financiación para la fase de formación en empresa u organismo equiparado (feoe) realizada por alumnado dentro del programa Centro Reciklyn en colaboración con la empresa local Creative Tecno.
- **Espacios de Intervención:** Habilitación de acceso a edificios públicos para el despliegue de los servicios solidarios.
    - Organismo y personal asociado para colaborar en la puesta en servicio de las actuaciones enmarcadas en la Biblioteca Pública Municipal de Vejer de la Frontera.
    - Organismo y personal asociado para colaborar en la puesta en servicio de las actuaciones enmarcadas en el Centro de Asuntos Sociales Municipal Reina Sofía de Vejer de la Frontera.
    - Otras sedes de servicios del Ayuntamiento donde se considere oportuno desplegar actuaciones asociadas al Proyecto Eduklyn Platform 2030.
- Soporte Institucional.

8.2. Empresa Creative Tecno

La relación entre Creative Tecno y el IES La Janda se sustenta en una sólida trayectoria de cooperación en la formación práctica del alumnado. Al igual que el Ayuntamiento de Vejer, dicha vinculación ha evolucionado desde la tradicional acogida en prácticas hacia un modelo de corresponsabilidad formativa.

Un hito decisivo en esta evolución fue su integración en el programa 'Centro Reciklyn' durante el curso anterior, donde la empresa asumió la responsabilidad de designar tutores laborales para la fase de Formación en Empresa u Organismo Equiparado (FEOE).

En el marco del proyecto 'EduKlyn Platform 2030', Creative Tecno se consolida como una **entidad colaboradora indispensable**. Su participación no solo aporta la necesaria visión del sector productivo, sino que materializa la **alianza público-privada** requerida para conectar el aprendizaje académico con la realidad laboral del entorno.

Intervenciones:

- Firma del convenio de colaboración y aportación de tutores laborales para la fase de formación en empresa.
- Colaboración transversal en todo el proyecto, como socio tecnológico estratégico, aportando la visión del sector productivo.

Ambas entidades manifiestan su voluntad inequívoca de colaborar, la cual se materializará mediante la firma de los documentos de adhesión anexos a esta convocatoria, garantizando la viabilidad y estabilidad de las actuaciones descritas durante el periodo de ejecución del proyecto.

B) 9. SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA EL PROYECTO DE APRENDIZAJE-SERVICIO

El sistema de evaluación del proyecto EduKlyn Platform 2030 se ha diseñado para ser ágil, sostenible y digital. Se opta por una metodología de evaluación participativa, donde el alumnado no es solo objeto de la evaluación, sino agente activo en la recogida y análisis de datos.

Para la instrumentación de este sistema se utilizará exclusivamente el entorno **Google Workspace**, específicamente la herramienta **Google Forms.** El diseño, administración y volcado de datos de estos formularios será responsabilidad curricular del alumnado de los ciclos de Gestión Administrativa y Sistemas Microinformáticos, integrando así la evaluación como una actividad formativa más.

9.1. Dimensiones y Procedimientos de Evaluación

La evaluación se estructura en tres dimensiones complementarias, cada una con su formulario específico:

A. Dimensión 1: Evaluación de los Aprendizajes (Alumnado)

Se centra en medir la adquisición de competencias profesionales y transversales.

- **Instrumento:** Formulario de Autoevaluación del Alumnado (Google Form).
- **Procedimiento:** Al finalizar cada servicio o rotación, el alumnado participante recibirá un enlace en su correo corporativo.
- **Contenido del Formulario:**
    1. **Valoración del desempeño técnico (escala 1-5):** "¿He aplicado correctamente los protocolos aprendidos en clase?".
    2. **Valoración de competencias blandas:** Puntualidad, trabajo en equipo y trato al usuario.
    3. **Campo abierto:** "Dificultad principal encontrada y cómo la resolví".

B. Dimensión 2: Evaluación del Servicio e Impacto Social (Entorno)

Mide la calidad del servicio percibida por los ciudadanos de Vejer y las entidades colaboradoras.

- **Instrumento:** Formulario de Satisfacción del Usuario (Google Form + Código QR).
- **Procedimiento:**
    1. Para usuarios presenciales: Se generarán códigos QR visibles en los puestos de atención. El usuario escaneará el código y completará una encuesta rápida tras recibir el servicio.
    2. Para entidades (Ayuntamiento/Empresas): Se enviará el formulario por correo electrónico a los tutores o responsables municipales al finalizar cada actuación.
- **Contenido del Formulario:**
    1. Grado de satisfacción con la atención recibida (Escala de estrellas/numérica).
    2. Utilidad del servicio prestado para su necesidad personal/institucional.
    3. Sugerencias de mejora para el servicio.

C. Dimensión 3: Evaluación del Proyecto y Gestión (Organización)

Evalúa el funcionamiento interno, la coordinación y los recursos.

- **Instrumento:** Formulario de Revisión del Proyecto (Google Form).
- **Procedimiento:** Se cumplimentará trimestralmente por el profesorado participante y los coordinadores de las áreas del Ayuntamiento.
- **Contenido del Formulario:**
    1. Valoración de los recursos materiales y espacios (¿fueron suficientes?).
    2. Eficacia de la coordinación entre el centro educativo y el Ayuntamiento.

3. Cumplimiento de los plazos previstos en el cronograma.

9.2. Análisis de Datos y Difusión de Resultados

La gestión de la información recogida constituirá una situación de aprendizaje real para los ciclos formativos implicados:

1. **Recogida:** Los formularios de Google volcarán automáticamente las respuestas en hojas de cálculo (Google Sheets).
2. **Tratamiento:** El alumnado depurará los datos y generará gráficos estadísticos básicos (circulares y de barras) que resumen los resultados.
3. **Difusión:** Estos gráficos se incluirán en la Memoria Final del proyecto y se compartirán en el Claustro y con el Ayuntamiento para tomar decisiones de mejora basadas en datos reales.

9.3. Criterios de Éxito

Se considerará que el proyecto ha alcanzado sus objetivos si el análisis de los formularios arroja los siguientes datos:

- Obtención de una valoración media superior a 4 sobre 5 en las encuestas de satisfacción ciudadana.
- Participación del 100% del alumnado en la cumplimentación de su autoevaluación (compromiso).
- Recogida de propuestas de mejora viables a través de los formularios de gestión.